

Comment s'inscrire aux Formations du Locale 2041

Le Locale 2041 offre maintenant l'inscription en ligne pour les cours de sécurités (ex: Travail en Hauteur, Plateformes de Travail Élévatrices). Veuillez suivre les étapes ci-dessous pour savoir comment faire une demande d'inscription.

NOTEZ BIEN: Votre demande d'inscription ne garantit pas une place dans le cours. Une fois que votre demande est approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation, avec des instructions sur la manière d'accéder au centre de formation et sur le matériel à apporter.

9 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

Claire Said

Creation Date

Sep 04, 2024

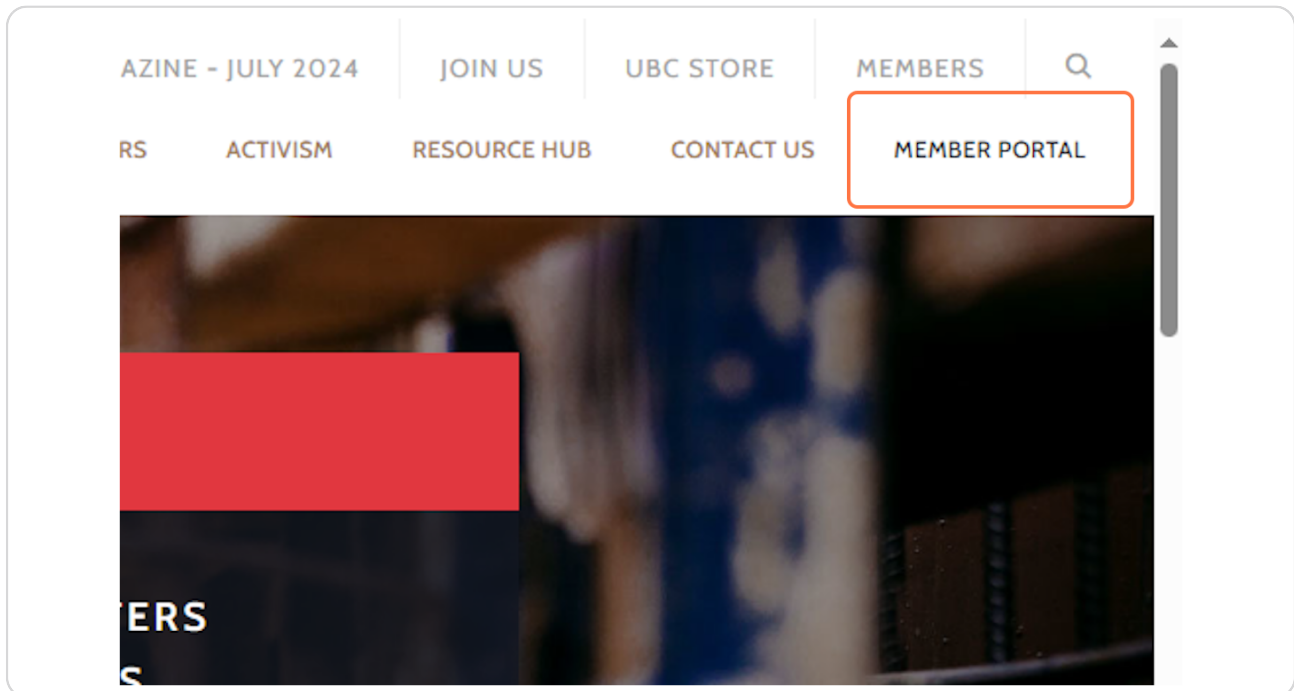
Last Updated

Sep 06, 2024

STEP 1

Connectez au site-web de carpenters.org

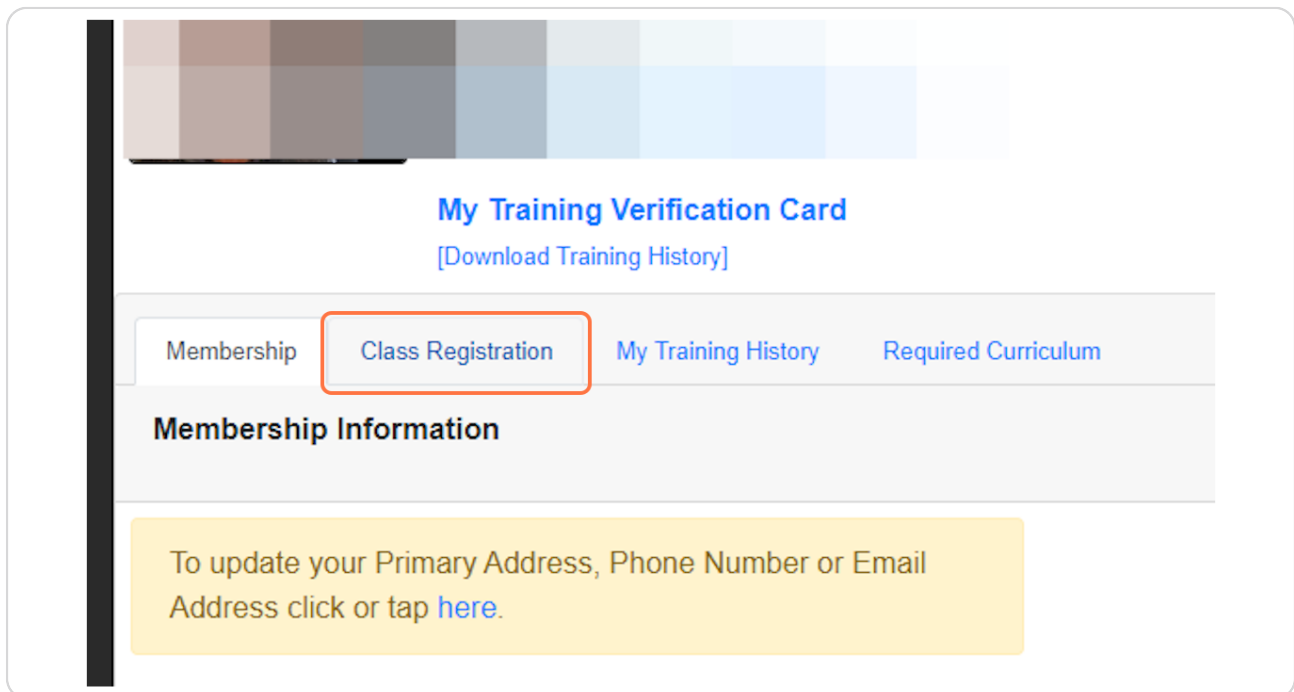
Rendez-vous sur carpenters.org et naviguez jusqu'à l'onglet « Member Portal ». Vous pouvez soit vous connecter à un compte préexistant, soit cliquer sur « FIRST TIME ? REGISTER HERE » pour créer un nouveau compte.



STEP 2

Cliquez sur «Class Registration»

Une fois connecté, cliquez sur l'onglet Class Registration en bas de la page pour voir les cours et les dates disponibles.



STEP 3

Cliquez sur «Submit Request»

Pour voir les cours disponibles et demander votre inscription, cliquez sur « Submit Request ».

NB : si vous avez déjà demandé un cours, vous pouvez consulter le statut de votre demande dans la rubrique « Request Status ».

My Training Verification Card
[Download Training History]

Membership Class Registration My Training History Required Curriculum

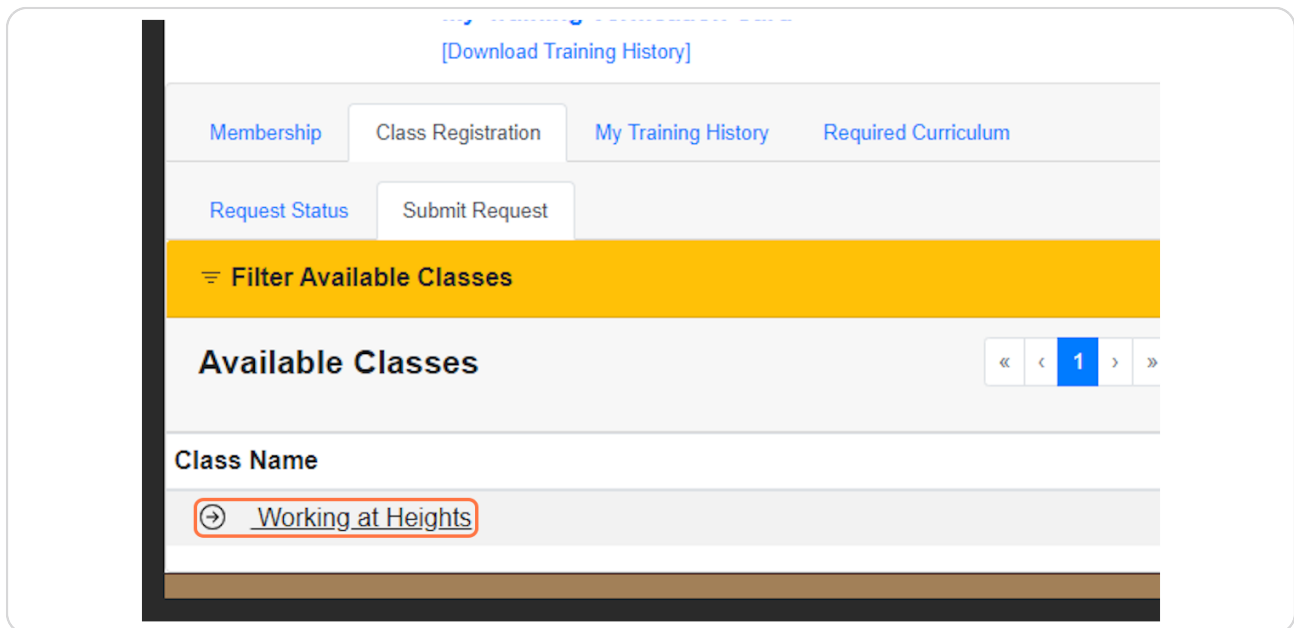
Request Status **Submit Request**

Your Registration Requests

Class Name	Status
------------	--------

STEP 4

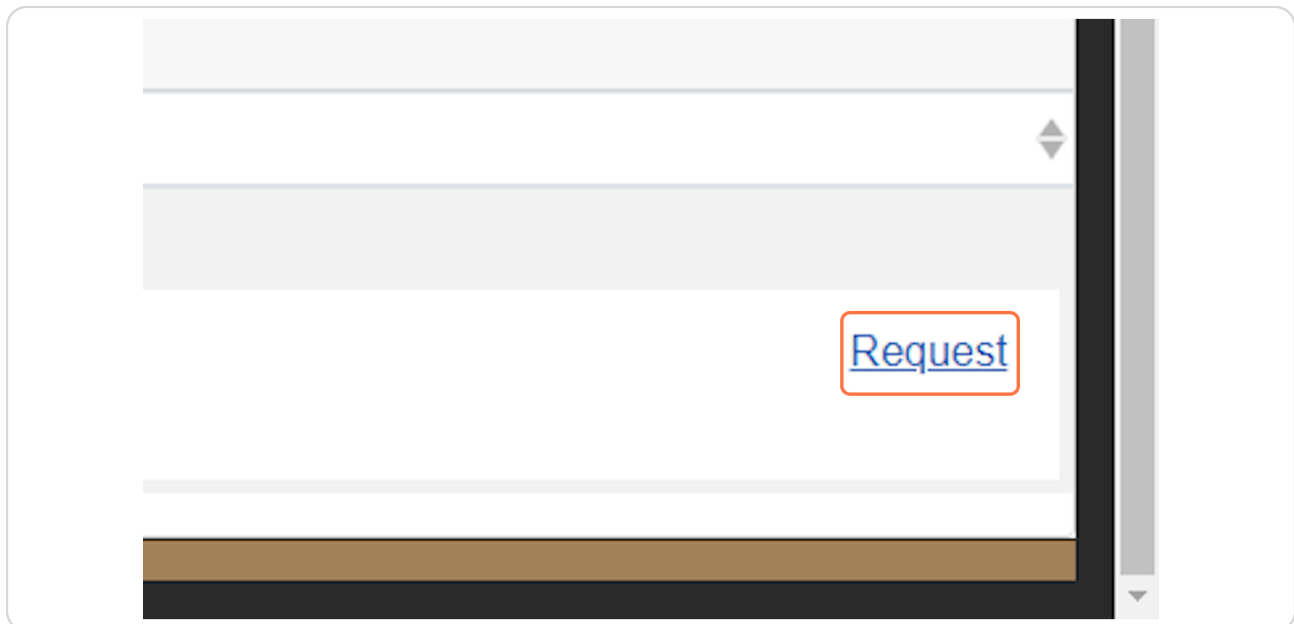
Cliquez sur le cours que vous souhaitez s'inscrire



STEP 5

Cliquez sur «Request»

Cliquez sur « Request » à côté du nom du cours et de la date pour lesquels vous souhaitez soumettre une demande.

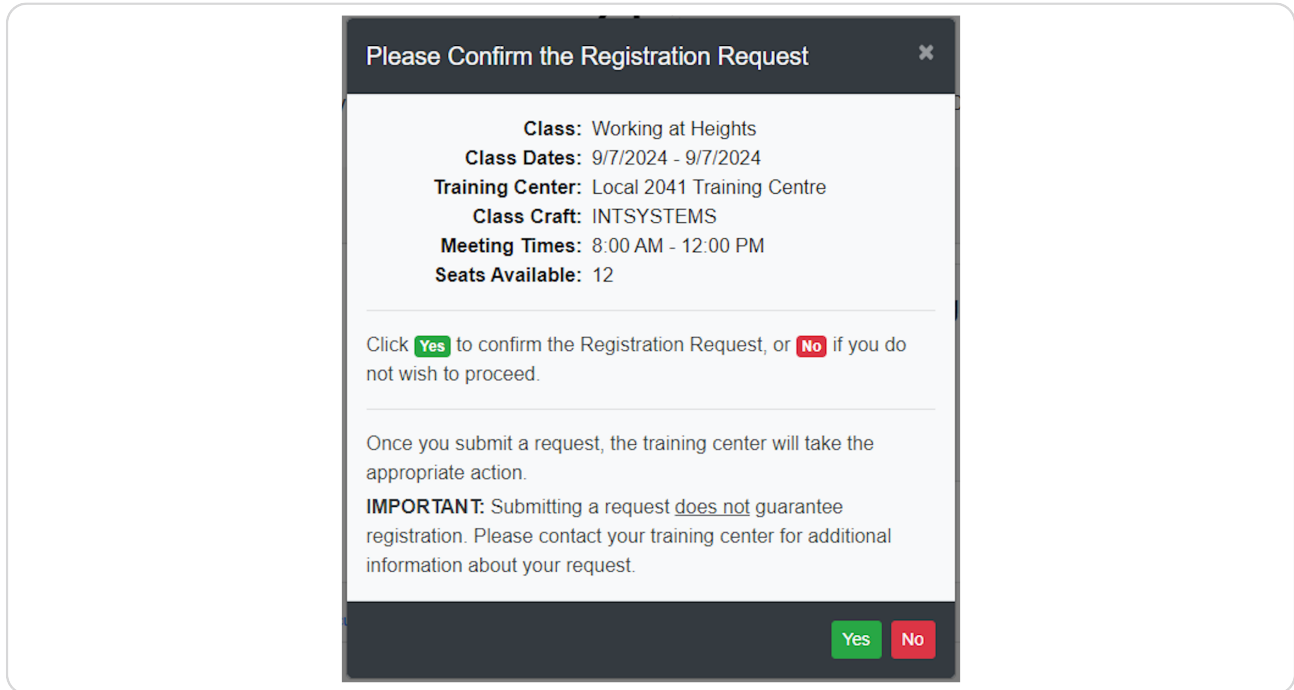


STEP 6

Une fenêtre de demande d'enregistrement s'ouvre

C'est le moment idéal pour faire une capture d'écran et ajouter la date comme « en attente » à votre calendrier.

Vous n'êtes pas encore inscrit à ce cours.

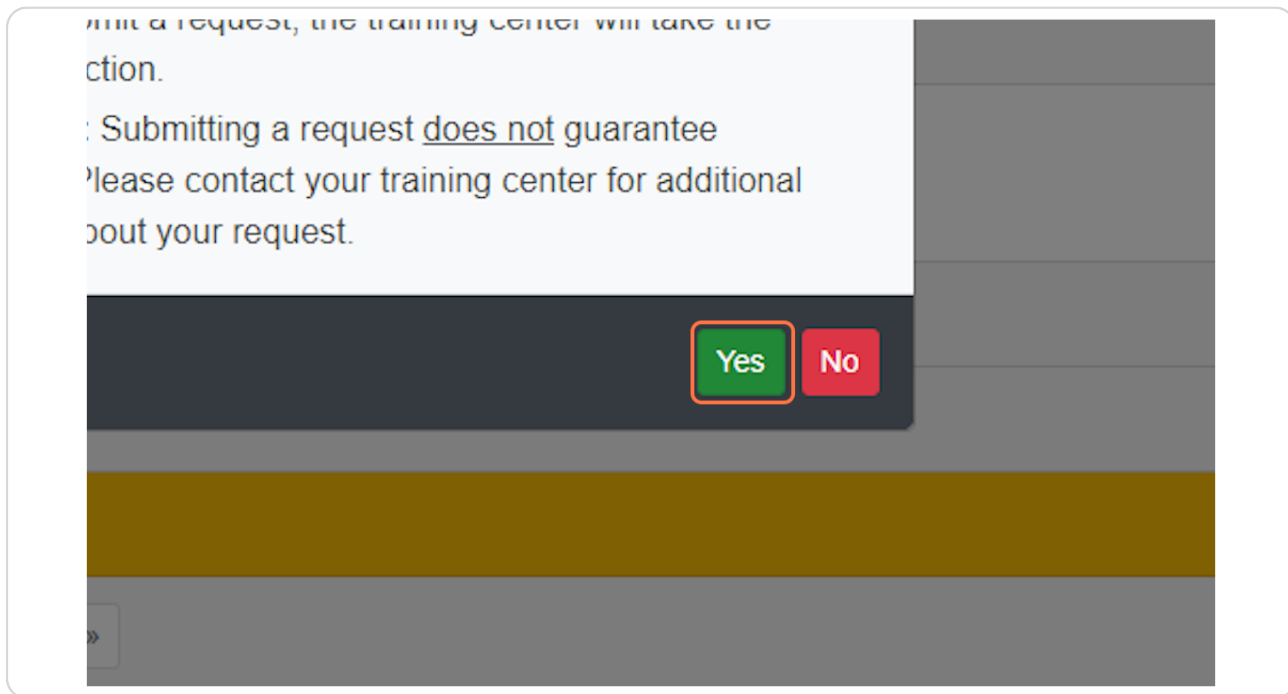


STEP 7

Cliquez sur «Yes»

Pour compléter la demande, sélectionnez Yes dans la fenêtre contextuelle de demande d'inscription contenant les informations relatives au cours.

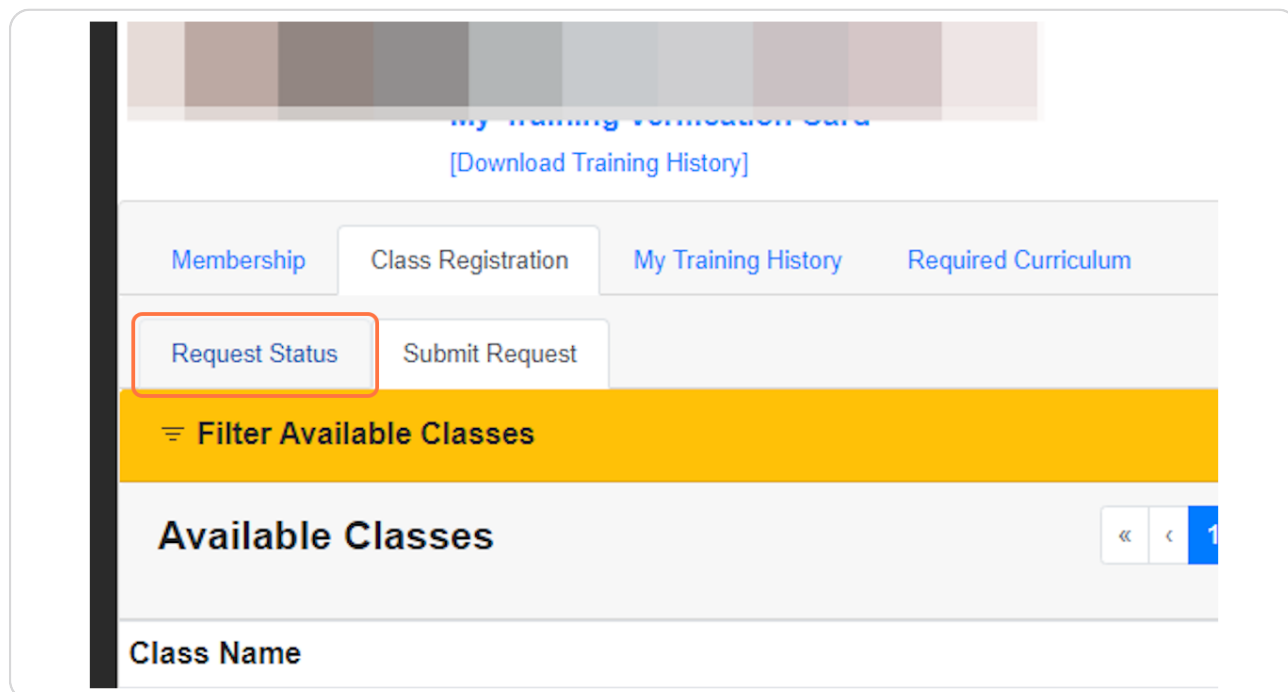
Si vous ne sélectionnez pas Yes, la section locale ne recevra pas votre demande.



STEP 8

Cliquez sur «Request Status»

Cliquez sur l'onglet Request Status pour obtenir une mise à jour. Vous pouvez également annuler votre inscription à partir de cet endroit. **Si vous annulez votre inscription dans les 48 heures précédant l'heure prévue du cours, vous risquez de devoir payer des frais de non-présentation.**



STEP 9

Vous avez soumis votre demande avec succès!

VEUILLEZ NOTER : Votre demande d'inscription ne vous garantit pas une place dans le cours. Une fois votre demande approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation, avec des instructions sur la manière d'accéder au centre de formation et sur le matériel à apporter.

Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)